

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kaupunginreviisori Erjan Viitalan sivutoimilupa**  
**TRE:8539/01.02.00/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala, puh. 040 743 6356 ja henkilöstölakimies Jaana Villilä-Vakkilainen, puh. 040 730 1910, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kaupunginreviisori Erja Viitalalle myönnetään kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 18 §:n mukainen sivutoimilupa Patentti- ja rekisterihallituksen tilintarkastusvalvonnan laatujaoston jäsenen tehtävän hoitamiseksi ajalle 1.1.2022 - 31.12.2024.

Sivutoimiluvan saajan tulee ohjata muut kustannukset asianomaiseen sivutoimiyhteisöön.

Sivutoimeen käytettävästä virka- ja matka-ajasta sovitaan erikseen esimiehen kanssa.

**Perustelut**

Kaupunginreviisori Erja Viitala:

Patentti- ja rekisterihallitus on nimennyt minut tilintarkastusvalvonnan julkistarkastuksen laatujaoston jäseneksi kaudelle 2022-2025.

Julkistarkastuksen laatujaosto toimii tilintarkastusvalvontaa avustavana ja neuvoa-antavana asiantuntijaelimenä julkistarkastuksen osalta. Laatujaosto avustaa tilintarkastusvalvontaa laaduntarkastusten työmenetelmien kehittämisessä ja laaduntarkastusten tulosten arvioinnissa. Laatujaostolla on noin 4-5 kokousta vuosittain.

Patentti- ja rekisterihallituksen laatujaoston jäsenenä olen perillä ajankohtaisista asioista tilintarkastajien laadunvalvonnassa. Tämä edistää omaa työtäni, kun voimme keskustella kaupungin tilintarkastajan kanssa siitä, miten Tampereen kaupungin tilintarkastuksessa voidaan edistää laatutyötä.

Pyydän, että minulle myönnetään sivutoimilupa Patentti- ja rekisterihallituksen tilintarkastusvalvonnan laatujaoston kokouksia varten. Patentti- ja rekisterihallitus korvaa mahdolliset matkakustannukset kokouksista.

Hallintosäännön 52 §:n mukaan konsernijohtaja tai määräämänsä päättää sivutoimilupahakemuksen ratkaisemisesta ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä. Konsernijohtajan päätöksen 29.1.2021 § 11

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Konsernijohtajan palvelussuhdeasioita koskevan päätösvallan siirto 1.2.2021 alkaen (TRE:7498/00.02.01/2020) mukaan johtavien osalta sivutoimilupien päätösvalta jää konsernijohtajalle.

#### **Lausunnot**

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Ilkka Porttikivi:  
Patentti- ja rekisterihallituksen tilintarkastusvalvonnan laatujaosto valvoo kuntien JHT-tilintarkastajien laatua.

Viitalan jäsenyys laatujaostossa on hyödyllinen, kun tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu mm. seurata tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista ja tehdä tarpeen mukaan esityksiä tarkastuksen kehittämiseksi.

Työajan käyttäminen sivutoimeen on varsinaisten virkatehtävien hoitamisen kannalta tarkoituksenmukaista, kun tarkastuslautakunnan tehtävä on mm. seurata tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista ja tehdä tarpeen mukaan esityksiä tarkastuksen kehittämisestä.

Henkilöstölakimies Jaana Villilä-Vakkilainen:  
Sivutoimiluvan myöntäminen on kaupunginreviisori Viitalan virkatehtävän kannalta perusteltua edellä mainituista syistä.

Kaupunginreviisori Viitalalla ei ole muita voimassa olevia sivutoimilupia.

#### **Tiedoksi**

Erja Viitala, Juha Yli-Rajala, Terhi Kokkonen, Sirpa Lempinen

#### **Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 28.12.2021

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 23.12.2021

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

**Tampere**  
Konsernijohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
22.12.2021

3 (5)  
**§ 165**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tampere  
23.12.2021

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 165

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.